

Procedura

“Modalità di Istituzione e Gestione dell’Albo Fornitori ASUB S.p.A.”

Allegati:

Allegato 1 *fac simile Domanda di iscrizione Albo Fornitori ASUB S.p.A. periodo 2012/2014*

Allegato A *Elenco delle categorie di lavori, servizi e forniture*

Redazione	Del	Approvazione	del	Edizione n.	Pag. n°
Anna Sepe	05/12/2011	A.U.			13

PREMESSA

La presente procedura definisce le modalità per il rinnovo e/o la nuova iscrizione delle imprese all'Albo Fornitori ASUB S.p.A., nonché la gestione stessa dell' Albo.

L'Albo Fornitori di beni, servizi e lavori della ASUB S.p.A. è rappresentato da un elenco di operatori economici che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e che hanno manifestato l'interesse a fornire all'Asub prestazioni di lavori, servizi e forniture e per i quali Asub Spa ha provveduto a verificare i requisiti soggettivi, economici finanziari e tecnici (Artt.38,39, 40, 41 e 42 D.L.gs163/2006)

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi, nei seguenti casi:

- per le procedure in economia di cui all'art.125 del D.Lgs. n.163/06 di importo non superiore a €.200.000,00 escluso oneri fiscali, secondo quanto precisato allo stesso articolo al comma 1.5.
- per gli acquisti di forniture effettuati secondo le modalità stabilite dalla procedura stessa per il funzionamento delle commesse della stessa Asub;
- nella scelta degli operatori da invitare per la fornitura di beni e servizi da effettuarsi a mezzo di procedura negoziata nei casi consentiti dalla legge

Al fine di rispettare il principio di selezione certa e di trasparenza nella procedure di acquisizione di opere, beni e servizi, si definisce pertanto quanto segue.

1. ISCRIZIONE ALL'ALBO E DURATA

La pubblicità dell'Albo dei Fornitori ASUB viene veicolato mediante

Avviso sul sito internet della stessa Asub

Pubblicazione su un quotidiano a diffusione regionale

comunicazione via fax alle imprese già iscritte per il biennio 2009/2011

con il quale si dà l'avvio formale alle iscrizioni, rimandando ad un indirizzo URL www.asub.it/ per le informazioni circa le modalità e la documentazione necessaria per le iscrizioni e alla casella e-mail anna.sepe@aub.it per la richiesta di informazioni.

La **durata dell'Albo è fissata in tre anni** per consentire la verifica periodica dei requisiti delle ditte e delle esigenze aziendali, fatte salve eventuali impreviste necessità di ASUB che potrebbero portare a rinnovo e/o proroga, in ogni caso debitamente comunicate agli operatori che risultano alla data iscritti all'Albo stesso.

L'Albo viene rinnovato a partire dal 02/01/2012, con validità triennale e dunque fino al 31/12/2014.

L'iscrizione ha formula aperta: a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso le ditte possono iscriversi durante l'intero periodo di validità dell'Albo.

L'iscrizione segue la durata dell'Albo, pertanto, indipendentemente dalla data, tutte le iscrizioni giungeranno a scadenza il 31/12/2014

Alla data del 31/12/2014 l'iscrizione sarà da considerarsi scaduta, pertanto, in caso di interesse da parte dell'impresa, sarà necessario il suo rinnovo per il periodo successivo.

L'iscrizione all'Albo delle imprese che abbiano in corso un contenzioso con l'Asub è sospesa per la durata del contenzioso stesso.

2. COMPOSIZIONE DELL'ALBO

L'albo viene strutturato per attività di fornitura di opere, servizi e forniture.

Le indicazioni delle categorie di opere/servizi e forniture sono specificate nell'allegato...A

E' consentito l'iscrizione delle imprese in più settori e per più categorie.

3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese dovranno essere in possesso di requisiti

- Oggettivi secondo quanto disposto dall' art.38 D.L.gs163/2006
- idoneità professionale art.39 D.L.gs163/2006
- qualificazione - attestazione Soa di una o più delle seguenti categorie: **OG 1** *Edifici civili ed industriali*; **OG 3** *Strade, Autostrade, Ponti, Viadotti, Ferrovie, Linee tranviarie, Metropolitane, Funicolari, Piste Aeroportuali e relative opere complementari*; **OG 6** *Acquedotti, Gasdotti, Oleodotti, Opere di Irrigazione e di Evacuazione*; **OG 8** *Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica*; **OS 20** *Rilevamenti Topografici*; **OS 28** *Impianti Termici e di Condizionamento*; - art. 40 D.L.gs163/2006)
- economici - art.41 D.L.gs163/2006)
- requisiti tecnici - art. 42 D.L.gs163/2006),
- nonché forniti di casella di posta elettronica

4. DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

La documentazione necessaria per presentare la domanda di iscrizione è la seguente:

- 4.1 domanda di iscrizione all'Albo (secondo il formato all'allegato 1) nella quale l'impresa deve **indicare tassativamente** la categoria di opere, servizi e/classi merceologiche di forniture per i quali essa viene richiesta pena l'esclusione
- 4.2 certificato di iscrizione al Registro delle imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 e s.m.i., rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente in corso di validità, con indicazione specifica dell'attività di impresa;
- 4.3 copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
- 4.4 dichiarazione di possesso della cittadinanza Italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- 4.5 dichiarazione di assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi della normativa vigente, per qualsiasi reato che incide sulla moralità della professione o per delitti finanziari;
- 4.6 dichiarazione di insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente in cui sono stabiliti, o a carico dei quali, è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle

- situazioni su indicate, o versano in stato di sospensione dell'attività commerciale, secondo la legislazione Italiana vigente;
- 4.7 dichiarazione di regolarità contributiva relativa al personale, secondo la normativa vigente;
 - 4.8 presentazione aziendale con indicazione dei responsabili delle imprese nonché dei requisiti tecnici degli stessi
 - 4.9 attestazione SOA relativa ai lavori / servizi per i quali si chiede l'iscrizione;
 - 4.10 elenco principali commesse, con relativo fatturato, analoghe a quelle per le quali si chiede l'iscrizione, tra quelle realizzate negli ultimi tre anni.

La documentazione richiesta ai punti 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9 può essere fornita mediante unica autodichiarazione da parte del Legale Rappresentante, secondo la normativa vigente (DPR 445/2000 e s.m.i).

La documentazione attestante i requisiti di cui ai punti 4.2, 4.9 devono essere in corso di validità pena l'esclusione dell'impresa dall'albo.

5. PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (*Allegato 1 – Domanda di iscrizione Albo Fornitori ASUB S.p.A. periodo 2011/2014*), da compilare in ogni sua parte, e riportante il settore di iscrizione nonché il puntuale riporto delle categorie per le quali viene richiesta l'iscrizione, secondo quanto indicato nell'*Allegato a*

Alla domanda dovrà essere, pena nullità della richiesta stessa, essere allegata la documentazione di cui al paragrafo 4.

Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

La domanda di iscrizione deve essere spedita o consegnata a mano a: ASUB S.p.A. Via Emanuele Gianturco 23/b - 80142 Napoli – Segreteria di Direzione in busta chiusa riportante la dicitura “iscrizione Albo Fornitori ASUB S.p.A. periodo 2012/2014”.

L'eventuale consegna a mano va fatta presso la Segreteria di direzione esclusivamente nei giorni martedì e giovedì dalle 8.00 alle 13.00.

Non saranno accettate domande pervenute con data antecedente alla prima data di pubblicazione dell'Avviso sul quotidiano locale.

Ai fini dell'attribuzione della data di presentazione dell'istanza, faranno fede le seguenti date:

- timbro postale di partenza
- consegna a mano per ricevuta

6. VERIFICA DELLE DOMANDE E ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'ufficio Gare&Contratti effettua la verifica formale delle domande di iscrizione (sottoscrizione della domanda a cura del Legale Rappresentante) e il controllo delle dichiarazioni rese dalle imprese.

L'Ufficio informa l'operatore economico circa eventuali approfondimenti di informazioni e/o richiesta di ulteriore documentazione che riterrà necessarie, con apposita comunicazione inviata esclusivamente al recapito indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione (a mezzo fax e/o e-mail).

L'impresa entro 10 gg. lavorativi dalla data dell'invio della comunicazione di Gare&Contratti dovrà provvedere alla consegna ad Asub delle informazioni e/o documentazioni aggiuntive richieste.

L'eventuale esclusione viene comunicata all'impresa via e-mail.

Le imprese sono iscritte all'Albo nel tempo max di 60 gg dalla presentazione delle domande, l'iscrizione viene comunicata via e-mail alle imprese ammesse.

7. AMMISSIBILITÀ

ASUB, ai fini della valutazione di ammissibilità di un fornitore, si riserva la facoltà di realizzare controlli, anche a campione, in relazione alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione nelle more di quanto disposto dalla normativa vigente e dalla presente Procedura

8. AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'iscrizione, una volta ottenuta, non è soggetta a termine di scadenza e non necessita di essere rinnovata periodicamente: l'Asub ha, tuttavia, facoltà di richiedere alle imprese iscritte conferma della volontà di permanere nell'Albo in caso di prolungata inattività.

Le imprese iscritte per le quali si verificano variazioni nella composizione societaria e/o relative alle idoneità tecniche e professionali documentazione fornita in sede di prima richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori, l'operatore deve comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Gare &Contratti, agli stessi recapiti ai quali ha inoltrato la domanda di iscrizione.

Ciascun operatore può in qualsiasi momento richiedere per iscritto la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Inoltre, si procederà d'ufficio alla cancellazione degli operatori economici nei seguenti casi:

- cessazione di attività;
- perdita dei requisiti richiesti;
- nei casi di grave irregolarità nell'esecuzione delle forniture di beni e servizi (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.);
- nei casi di decadenza e/o risoluzione di affidamenti;
- negli altri eventuali casi previsti dalla vigente normativa.

Nei casi di cancellazione e/o di revoca, comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo Fornitori per il periodo di riferimento. La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta

Art.9 – PROCEDURE IN ECONOMIA: UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

L'Albo dei Fornitori sarà utilizzato, nel rispetto di quanto previsto dall'art.125 D.L.gs. 163/2006, nei casi di acquisizione in economia di lavori per importi inferiore ai 200.000, per forniture e servizi per importi inferiori ai 206.000,00 IVA esclusa

Al fine di applicare il principio di trasparenza ed equità le imprese saranno invitate alle gare secondo un criterio rotatorio ovvero saranno invitate le prime imprese iscritte nella categoria oggetto dell'acquisizione.

L'impresa vincitrice della gara sarà posta a coda dell'elenco nella categoria.

L'invito alle gare avverrà tramite posta elettronica.

Il numero delle imprese invitate sarà di 5 (cinque) per importi inferiori a €20.000,00; di 10 (dieci) per importi superiori.

Nel caso in cui sia necessario esperire una gara per la quale vi sia mancanza della classe o iscrizioni di imprese inferiore a quanto sopra indicato, si procederà preliminarmente a pubblicare avviso pubblico della durata di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet dell'Asub al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati-

Essi saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo.

Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori eventualmente già presenti nell'Albo.

L'invio dell'invito da parte dell'ufficio Gare&Contratti avverrà via e-mail.

Il termine per la presentazione delle offerte da parte delle imprese sarà di 5 (cinque) giorni per gare di importi inferiori a 20.000,00; di 10 (dieci) giorni per tutte le altre.

Le offerte devono pervenire all'ufficio Gare&Contratti in busta chiusa riportante l'indicazione partecipazione a gara CIG.....

L'ufficio Gare&Contratti esperisce la gara e comunica le esclusioni e la vittoria alle imprese aggiudicatrici

10. REVOCA ISCRIZIONE

ASUB potrà disporre la cancellazione dall'Albo Fornitori di quegli operatori economici che non osserveranno le disposizioni contrattuali e di etica professionale. Più precisamente verrà disposta la cancellazione e conseguente esclusione dall'Albo:

- nel caso in cui, a seguito di verifiche anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dalla presente procedura di variazioni sostanziali intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'Albo;
- qualora ASUB venga in possesso di documenti, notizie o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo a dimostrare il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento;
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- per accertata irregolarità nella fase di partecipazione a eventuale gara (comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa ecc.);
- per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
- per mancata presentazione di offerta per n. 3 procedure consecutive;
- per eventuali altre gravi irregolarità riscontrate in sede di affidamento.

Avvertenza: Tutti i casi di cancellazione e/o di revoca, comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo Fornitori per il periodo di riferimento. La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati relativi alle singole ditte ed i dati personali sono utilizzati da ASUB per la gestione della presente iscrizione ed ai fini di ogni diritto o facoltà di competenza dell'Azienda in relazione agli eventuali rapporti contrattuali e di collaborazione con l'impresa iscritta all'Albo. Tutti i dati sono trattati con strumenti informatici e non e potranno essere, a termine di legge, consultati dai diretti interessati, modificati, integrati o cancellati.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dei sistemi informativi di ASUB, soggetti utilizzatori dei dati sono il responsabile dell'Ente preposto alla cura dell'Albo e il responsabile degli Approvvigionamenti.

12. GARE DI APPALTO

La partecipazione a eventuali gare bandite da ASUB sarà regolamentata di volta in volta, con modalità e documentazioni specifiche.

Il presente regolamento unitamente alla documentazione necessaria alla presentazione della domanda di iscrizione all'Albo può essere ritirato al seguente indirizzo: ASUB S.p.A. Via E. Gianturco 23/c - 80142 Napoli presso la Segreteria di direzione esclusivamente nei giorni martedì e giovedì dalle 8.00 alle 13.0

ALLEGATO 1

FAC SIMILE DOMANDA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ASUB S.p.A. periodo 2012/2014

Spett.le
ASUB *Advanced Services Utility Building* S.p.A.
Via E. Gianturco, 23/B
80142 - Napoli

Oggetto: domanda di iscrizione nel vs. albo fornitori periodo 2012/2014

Il sottoscritto....., nella qualità di Legale Rappresentante della
Impresa
con sede inalla Via.....
con codice fiscale..... Partita IVA n.

CHIEDE

l'iscrizione della _____ Società / Ditta _____ all'Albo Fornitori della ASUB *Advanced Services Utility Building* S.p.A. per il periodo 2012/2014 per le categorie di beni, servizi, prestazioni e/o opere **contrassegnate** nell'allegato A alla procedura che si allega alla presente.

Si allega la documentazione prevista dall'art 4 della Procedura "**Modalità di Istituzione e Gestione dell'Albo Fornitori ASUB S.p.A.**".

A tal fine dichiara di aver preso visione della stessa Procedura e di accettarla in tutte le sue parti .

Data

Il Legale Rappresentante

.....

Inoltre comunica i recapiti aziendali e il nominativo del Sig./Sig.ra a cui dovranno essere inviate le comunicazioni

Sig. /Sig.ra _____

E-mail _____

Recapiti telefonici/fax _____

Recapito postale _____

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/2003) per le finalità legate alla presente richiesta.

Il Legale Rappresentante

.....

ALLEGATO A

1. Categoria Lavori

All.A Regolamento di esecuzione e attuazione D.L.gs163/2006 con indicazioni delle categorie di opere specializzate

- OG 1** *Edifici civili ed industriali;* **Classe** _____
- OG 2** *.restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali* **Classe** _____
- OG 3** *Strade, Autostrade, Ponti, Viadotti, Ferrovie, Linee tranviarie, Metropolitane, Funicolari, Piste Aeroportuali e relative opere complementari;* **Classe** _____
- OG 6** *Acquedotti, Gasdotti, Oleodotti, Opere di Irrigazione e di Evacuazione* **Classe** _____
- OG7** *opere marittime e lavori di dragaggio;* **Classe** _____
- OG 8** *Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica;* **Classe** _____
- OG10** *Impianti per la trasformazione alta media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata continua e impianti di pubblica illuminazione* **Classe** _____
- OG11** *Impianti tecnologici* **Classe** _____
- OG13** *Opere di ingegneria naturalistica* **Classe** _____

Categorie di opere specializzate

- OS1** *Lavori in terra* **Classe** _____
- OS6** *Finiture di opere generali in materiali lignei plastici metallici e vetrosi* **Classe** _____
- OS8** *Opere di impermeabilizzazioni* **Classe** _____
- OS17** *Linee telefoniche ed impianti di telefonia* **Classe** _____
- OS20A** *Rilevamenti topografici* **Classe** _____
- OS24** *Verde e arredo urbano* **Classe** _____
- OS28** *Impianti termici e di condizionamento* **Classe** _____
- OS 30** *Impianti interni elettrici telefonici radiotelefonici e televisivi* **Classe** _____

Indicare la tipologia per le quali si richiede l'iscrizione

2. Categoria Servizi

- Manutenzione server ed hardware prodotti informatici specializzati*
- Sviluppo e progettazione software*
- Collaudi apparecchiature e strumenti*
- Taratura e certificati di conformità*
- Buoni pasto*
- Leasing*
- Manutenzione parco auto*
- Assicurazioni parco auto*
- Pulizia Locali*
- Disinfezione, Disinfestazione e Derattizzazione*
- Servizio di sanificazione*
- Rilevamenti topografici, Videoispezioni*
- Ritiro e smaltimento rifiuti*
- Ritiro e smaltimento rifiuti speciali, tossico nocivi*
- Vuotatura fosse biologiche*

Indicare la tipologia per le quali si richiede l'iscrizione

3. Categoria Forniture

Macrofamiglie merceologiche

Codice | Descrizione

<input type="checkbox"/>	1.ARREDO	ARREDO UFFICIO
--------------------------	----------	----------------

<input type="checkbox"/>	2. ATTREZZATURE	
	<u>ATT001</u>	ATTREZZATURE MINUTE O IN DOTAZIONE
	<u>ATT002</u>	ATTREZZATURE O BENI <€516,46
	<u>ATT003</u>	ATTREZZATURE/BENI DA CAPITALIZZARE
	NOLO01	NOLO ATTREZZATURE/MEZZI S/OPERATORE
	NOLO02	NOLO ATTREZZATURE/MEZZI C/OPERATORE

<input type="checkbox"/>	3. CANCELLERIA	
	<u>CANC01</u>	CARTUCCE E TONER
	<u>CANC02</u>	ARTICOLI VARI FOTOCOPIATR.-FAX-STAM
	<u>CANC03</u>	CANCELLERIA UFFICIO
	<u>CANC05</u>	CARTA X STAMPE

<input type="checkbox"/>	4. DPI	
	DPI001	IMBRACATURE E DISPOSITIVI ANTICADUT
	DPI002	PROTEZIONE DELLA TESTA
	DPI003	GUANTI TECNICI IN PELLE E TESSILI
	DPI004	GUANTI TECNICI HIGH TECH
	DPI005	IGIENE E PROTEZIONE MONOUSO
	DPI006	CALZATURA DI SICUREZZA
	DPI007	ABBIGLIAMENTO TECNICO
	DPI008	ARTICOLI VARI PER LA SICUREZZA

<input type="checkbox"/>	5. Materiale Edile	
	EDI001	ACCESSORI PER AVVITATORE
	EDI002	ACCESSORI PER DEMOLIRE
	EDI003	ACCESSORI PER FORARE
	EDI004	ACCESSORI PER SMERIGLIARE
	EDI005	CONTROSOFFITTATURE
	EDI006	FERRO
	EDI007	FISSAGGI
	EDI008	INSACCATI
	EDI009	LATERIZI
	EDI010	LEGNAME
	EDI011	MANUFATTI IN CEMENTO
	EDI012	MANUFATTI IN GHISA
	EDI013	MARMO
	EDI014	MATERIALI IN PVC
	EDI015	PAVIMENTI
	EDI016	RIVESTIMENTI

EDI017	SABBIE
EDI018	VARIE

6. Materiale Elettrico

ELE001	ACCESSORI CAVI
ELE002	ACCESSORI PER LAMPADE
ELE003	ALIMENTATORI
ELE004	CAMPANE
ELE005	CAVETTERIE
ELE006	CONTENITORI E CASSETTE
ELE007	COPERCHI
ELE008	COPRIFORI
ELE009	DEVIATORI
ELE010	INTERRUTTORI
ELE011	INTERRUTTORI DIN
ELE012	LAMPADE
ELE013	PLACCHE
ELE014	PLAFFONIERE
ELE015	PRESE
ELE016	PULSANTI
ELE017	RACCORDERIE ELETTRICHE
ELE018	RONZATORI
ELE019	SOTTOPLACCA ISOLANTE AGGANCIO GRAD.
ELE020	SPINE
ELE021	VARIE
ELE022	AUTOMAZIONE CANCELLI
ELE023	COMUNICAZIONE

7. Materiale per falegnameria

FAL001	ACCESSORI PER AVVITATORE
FAL002	ACCESSORI PER DEMOLIRE
FAL003	ACCESSORI PER FORARE
FAL004	ACCESSORI PER INFISSI IN ALLUMINIO
FAL005	ACCESSORI PER TAPPARELLE
FAL006	ACCESSORI X PORTE E FINES. IN LEGNO
FAL007	FINIMENTI
FAL008	FISSAGGI
FAL009	LASTRE
FAL010	VARIE

8. Materiale per infermeria

INFERM	INFERMERIA
--------	------------

9. Materiale per pitturazione

PIT001	ACRILICI
PIT002	ANTIRUGGINE
PIT003	COLORANTI
PIT004	FISSATIVI ED ISOLANTI
PIT005	LAVABILI E SEMILAVABILI
PIT006	QUARZI
PIT007	SMALTI
PIT008	STUCCHI
PIT009	MATERIALI VARI

PIT011	VERNICE PER SEGNALETICA ORIZZONTALE
PUL001	ACCESSORI PER SERVIZI IGIENICI
PUL002	CONSUMABILI PER SERVIZ.DI PULIZIA
PUL003	PRODOTTI CHIMICI PER PULIZIE

10. Materiale per tetti

S B001	ISOLANTI X TETTI
S B002	MATERIALI X MANUTENZIONE STRADE
S B003	BOMBOLE

11. Materiale per idrosanitario

TER001	ACCESSORI PER IMPIANTI IDRAULICI
TER002	COLLETTORI PER IMPIANTI IDROTERMICI
TER003	FISSAGGI
TER004	PILETTAME
TER005	RACCORDERIA IN MATERIALE PLASTICO
TER006	RACCORDERIA IN METALLO
TER007	RUBINETTERIA
TER008	SANITARI
TER009	SCALDACQUA
TER010	SERBATOI, POMPE ED ACCESSORI
TER011	SIFONAME
TER012	TUBI IN MATERIALE PLASTICO
TER013	TUBI IN METALLO
TER014	VALVOLAME
TER015	VARIE
TER016	ARTICOLI PER IMPIANTI TERMICI

12. Materiali per trasporti

TRASP1	TRASPORTO MATERIALI/ATTREZZATURE
TRASP2	SMALTIMENTO A DISCARICA
TRASP3	RACCOLTA E SMALTIMEMTO A DISCARICA
TRASP4	Biotriturazione-Trinciatura

13. Vestiario

VES001	VESTIARIO OPERAI ESTIVO
VES002	VESTIARIO OPERAI INVERNALE
VES011	VESTIARIO GUARDIANIA ESTIVO
VES012	VESTIARIO GUARDIANIA INVERNALE
VES021	VESTIARIO PULIZIE ESTIVO
VES022	VESTIARIO PULIZIE INVERNALE

Indicare la tipologia per le quali si richiede l'iscrizione